

## **Anrechnung auf Studien- und Prüfungsleistungen im Bachelorstudiengang Technische Betriebswirtschaft (PO3)**

Lieber Interessent, liebe Interessentin,  
Lieber Student, liebe Studentin,

Sie interessieren sich für unseren Bachelor-Studiengang Technische Betriebswirtschaft oder haben diesen bereits bei uns aufgenommen und bringen aus einem vorherigen Studium oder einer nicht akademischen qualifizierten Weiterbildung bereits Leistungen mit. Außerhalb von Hochschulen erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten können gemäß § 18 Abs. 6 HHG auf das Studium angerechnet werden. Stellen Sie bei unserem Prüfungsamt einen Antrag auf Anrechnung von Vorleistungen.

Prüfungsergebnisse (Diplom, Vordiplom, Bachelor, Master oder einzelne Endnoten aus mündlichen oder schriftlichen Prüfungen), die Sie in einem vorherigen Studium erzielt haben, können ganz oder teilweise auf unsere Prüfungsleistungen angerechnet werden. Benotungen – sofern sie unserem Notenschlüssel entsprechen – können dabei übernommen werden, so dass Ihre früheren Prüfungserfolge in unsere Bewertungen mit eingehen.

Es können nur solche Fächer angerechnet werden, die gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten nachweisen, d.h. vergleichbar mit den im Studium an der Wilhelm Büchner Hochschule geforderten Kenntnissen und Fähigkeiten sind (vgl. Modulhandbuch für das jeweilige Studienfach). Bedenken Sie bei der Antragsstellung, dass die Module des Studiums an der Wilhelm Büchner Hochschule inhaltlich aufeinander aufbauen, und es sich im Zuge der Selbstkontrolle immer lohnt, jede Prüfung zu dem jeweiligen Fach zu absolvieren, selbst wenn Sie ein ähnliches Fach bestanden haben. Sie vertiefen damit Ihre Kenntnisse und erleichtern sich Ihr Studium. Zudem helfen Ihre Vorkenntnisse die Fächer schneller und mit einer besseren Note zu absolvieren und somit erhöht sich Ihre Motivation – ein Schlüssel zum erfolgreichen Studium.

Unsere Prüfungskommission prüft für Sie gerne Ihre Anrechnungsmöglichkeiten und gibt Ihnen eine qualifizierte Einschätzung.

Dieser Service ist für Sie erstmalig kostenfrei.

Im beiliegenden Antragsformular erfahren Sie Einzelheiten zur Vorgehensweise und den Formalitäten.

Bitte lesen Sie sich den Antrag aufmerksam durch. Ihre Unterlagen schicken Sie bitte per Post an uns:

AVL  
Wilhelm Büchner Hochschule  
Ostendstraße 3  
64319 Pfungstadt

Falls Sie Fragen zum Ablauf oder den einzureichenden Dokumenten haben, können Sie jederzeit unser Hochschulteam ansprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Wilhelm Büchner Hochschule



## Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen im Bachelorstudiengang Technische Betriebswirtschaft (PO3)

### Persönliche Daten

Name, Vorname:	Geburtsdatum /-Ort:
Straße:	PLZ, Wohnort:
Tel.- Nr.: (tagsüber)	E-Mail:

### Bisheriges Studium

Hochschule / Lehranstalt:	Studienort:
Studiengang / nicht akademische Weiterbildung:	Bitte immer eine der Optionen auswählen: 1) Erstantrag <input type="checkbox"/> oder ____ ter. Folgeantrag 2) Hochschulzugangsberechtigung Abitur (allg./fach.) <input type="checkbox"/> Techniker/Meister <input type="checkbox"/> Keine <input type="checkbox"/> Vordiplom <input type="checkbox"/> 3) Studienabschluss:      Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Anzahl voriger Studiengänge insgesamt: _____ 4) Prüfungsanspruch verloren (ENB) Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Anzahl der ENB insgesamt: _____

### Internes Bearbeitungsfeld (Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Beglaubigte Kopien der Notenbescheide: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Datum: _____ Täuschungsversuch <input type="checkbox"/>
Student: <input type="checkbox"/> Matrikelnummer: _____ Interessent: <input type="checkbox"/> Kundennummer: _____	ENB geprüft <input type="checkbox"/> Bearbeiter: _____
Unterlagen vollständig und beglaubigt: Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	
Bemerkungen:	

## Hinweise zur Antragsbearbeitung

### A) Allgemeine Hinweise

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, einzelne Fächer aus Studiengängen anderer Lehranstalten auf ein **Studium** an der Wilhelm Büchner Hochschule anrechnen zu lassen. Selbstverständlich wollen wir Ihnen mit dem nachfolgenden Antrag keinen unnötig umfangreichen bürokratischen Aufwand bereiten. Bedenken Sie jedoch bitte, dass nur genaue und ausführliche Angaben und Nachweise uns eine schnelle und vor allem angemessene Anrechnung Ihrer Leistungen ermöglichen.

Für das Verfahren gelten folgende Regelungen:

- 1) Es können nur solche Fächer angerechnet werden, die den Nachweis gleichwertiger Kenntnisse und Fähigkeiten belegen. Dafür sind hinreichende inhaltliche Unterlagen erforderlich.
- 2) Noten sind durch eine amtlich beglaubigte Bescheinigung nachzuweisen, die neben dem Namen der Hochschule/Lehranstalt auch den Studiengang und die Studienrichtung enthalten muss. Die Noten müssen Endnoten sein, die aus schriftlichen oder mündlichen Prüfungen stammen.
- 3) Darüber hinaus muss der Umfang des Faches mitgeteilt werden. Bei akademischen Vorleistungen ergibt sich der Umfang aus der Angabe der Creditpoints (CP) oder der erreichten Semesterwochenstunden (SWS).
- 4) Für nicht akademische Weiterbildungen ist ein Nachweis der Gesamtstunden der Fächer (Fach, Gesamtstunden, Inhalte) notwendig. Am besten eignet sich ein Bestätigungsschreiben der Lehranstalt, aus der Fach, Fachinhalte, Gesamtstunden der Weiterbildung klar hervorgehen. Ausgedruckte Lehrinhalte, sofern nicht mit Zeichen der Lehranstalt versehen, müssen von der Lehranstalt mit Hinweis auf deren Richtigkeit gekennzeichnet werden (Bestätigungsschreiben oder Dienststempel). Zur Prüfung der Fachinhalte können Lehrhefte und Fachprüfungen für die beantragten Fächer nachgefordert werden.
- 5) Aus dem Antrag muss deutlich hervorgehen, ob es sich um einen Erst- oder Folgeantrag handelt.
- 6) Für Studierende der Wilhelm Büchner Hochschule: Bitte beachten Sie, dass Sie nur Prüfungen anerkennen lassen können, bei denen Sie noch keinen Prüfungsversuch an unserer Hochschule unternommen haben.
- 7) Täuschungsversuche bei der Antragstellung von Vorleistungen können zur einer Nicht-Immatrikulation bzw. einer Exmatrikulation führen. Der Prüfungsausschuss der Wilhelm Büchner Hochschule befindet über das weitere Verfahren im Falle eines Täuschungsversuchs.
- 8) Beachten Sie: Wird Ihnen ein Modul aufgrund Ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse anerkannt, erhalten Sie keine Hefte zu diesem Modul. Dieser Kenntnisstand wird in nachfolgenden Modulen vorausgesetzt.

**Bitte schicken Sie den Antrag vollständig und unterschrieben an uns zurück.**

### B) Bearbeitungshinweise

#### Spalte 1: Modul

Hierbei handelt es sich um das Modul der Wilhelm Büchner Hochschule. Die Modul-handbücher unserer Studiengänge stehen zum Download auf unserer Website bereit. (<https://www.wb-fernstudium.de/studium/weitere-services/anrechnung-von-vorleistungen.html>) Studierende finden das Modulhandbuch auch auf Study-Online. Unter Berücksichtigung der Inhalte dieses

Modulhandbuchs können Sie besser einschätzen, ob die Inhalte der von Ihnen erbrachten Vorleistungen zu den Inhalten der Module passen, deren Anerkennung Sie beantragen.

### **Spalte 2: Anrechnung(en) aufgrund welcher Vorleistungen**

Bei akademischen Vorleistungen geben Sie bitte die Art und den Namen der Lehrveranstaltung/Moduls an, in der Sie die Vorleistung erworben haben. Beispiel: „Analysis I Vorlesung mit Übungen“. Der Nachweis über die Inhalte der Lehrveranstaltung kann entweder eine Modulbeschreibung, oder ein kopierter Auszug aus einem (möglichst kommentierten) Vorlesungsverzeichnis oder ein Studienplan sein, gegebenenfalls werden auch Inhaltsverzeichnisse von Vorlesungsskripten akzeptiert, jeweils bezogen auf die für Ihre Leistungsnachweise gültige Prüfungsordnung des angegebenen Instituts. Sämtliche Unterlagen müssen in diesen Fällen ebenfalls von der Lehranstalt gegengezeichnet oder abgestempelt sein. Die erforderlichen Angaben ergeben sich in aller Regel nicht in vollem Umfang etwa aus einem Vordiplom-, Diplom- oder Bachelorzeugnis.

Für nicht akademische Weiterbildungen ist ein Nachweis der Gesamtstunden der Fächer (Fach, Gesamtstunden, Inhalte) am besten geeignet. Ein Bestätigungsschreiben der Lehranstalt, aus der Fach, Fachinhalte, Gesamtstunden der Ausbildung klar hervor gehen, ist notwendig. Ausgedruckte Lehrinhalte, sofern nicht mit Zeichen der Lehranstalt versehen, müssen von der Lehranstalt mit Hinweis auf deren Richtigkeit gekennzeichnet werden (Bestätigungsschreiben oder Dienststempel). Umfangreiche Unterlagen sind von der Lehranstalt über alle Seiten quer-zu-stempeln. Darüber hinaus können von der Prüfungskommission Unterlagen (Studienhefte, Klausuren) zur Verifizierung angefordert werden.

Wir bitten Sie, die im Anhang befindlichen und nach Fächern in der Reihenfolge der Tabelle sortierten Unterlagen, *mit Seitenverweisen oder einer Markierung (Marker / Post-it)* zu versehen, so dass das beantragte anzuerkennende Modul/Fach schnell und einfach dem entsprechenden Modul der Wilhelm Büchner Hochschule zuzuordnen ist.

**Wichtig: Mehrfachanrechnungen für eine Vorleistung sind nicht möglich.**

### **Spalte 3: Erworben an folgendem Institut**

Nennen Sie hier bitte die (Fach-)Hochschule, Akademie (z. B. Berufsakademie) oder Lehranstalt, die die Vorleistung bestätigt.

### **Spalte 4: Creditpoints (CP) / Semesterwochenstunden (SWS)**

Antragsteller mit akademischen Vorleistungen geben in dieser Spalte jeweils die Zahl der Creditpoints (CP) für die entsprechende Prüfung oder die volle Semesterwochenstundenzahl (SWS) der gesamten Veranstaltung an.

Antragsteller mit nicht akademischen Vorleistungen geben die im Fach geleistete Gesamtstundenzahl an. Hierunter verstehen sich alle Leistungen zur Erbringung der Note (Workload).

### **Spalte 5: Note**

Tragen Sie hier die Endnote Ihrer Prüfung ein.

### **Spalte 6,7:**

Die grau hinterlegten Felder sind nur von Hochschulmitarbeitern auszufüllen.

Falls Sie Fragen zum Ablauf oder zu den einzureichenden Dokumenten haben, können Sie jederzeit unser Hochschulteam ansprechen.



## Allgemeine Grundlagen und Interkulturelles

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochen-stunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung*
<b>Wirtschafts-mathematik und Statistik (M_WMS)</b>					Wirtschaftsmathematik WMSPS Klausur (8 CP) Statistik B-WMS01 B-Prüfung (4 CP)	
<b>Wissenschaftliches Arbeiten und Kommunikation, Organisation und Projektmanagement (M-WOP)</b>					Wissenschaftliches Arbeiten und Kommunikation, Organisation und Projektmanagement B-WOP01 B-Prüfung (10 CP)	
<b>Interkulturelle Kompetenz und internationales Management (M_IUI)</b>					Interkulturelle Kompetenz und internationales Management B-IUI01 B-Prüfung (9 CP)	

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang



## Wahlpflichtbereich I Allgemeine Grundlagen und Interkulturelles (Sprache) <sup>1)</sup>

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Englisch (M_TEZ)</b>					Englisch B-TEZ01 B-Prüfung (3 CP)	
<b>Spanisch (M_LSA)</b>					Spanisch B-LSA02 B-Prüfung (3 CP)	

1) Im Rahmen des Studiums ist ein Wahlpflichtmodul zu belegen

## Grundlagen und Anwendung Wirtschaft

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre und Wirtschaftsrecht (M_BVR)</b>					Betriebswirtschaftslehre und Wirtschaftsrecht BVRPS Klausur (7 CP) Volkswirtschaftslehre B-BVR01 B-Prüfung (3 CP)	
<b>Personalführung und Arbeitsrecht (M_PFA)</b>					Personalführung und Arbeitsrecht PFAPS Klausur (5 CP)	

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang



Grundlagen und Anwendung Wirtschaft - Fortsetzung

<b>Marketing und technischer Vertrieb (M_MTV)</b>					Marketing und technischer Vertrieb B-MTV01 B-Prüfung (5 CP)	
<b>Controlling und Qualitätsmanagement (M_CUQ)</b>					Controlling und Qualitätsmanagement B-CUQ01 B-Prüfung (6 CP)	
<b>Rechnungswesen und Finanzierung (M-RUF)</b>					Rechnungswesen und Finanzierung B-RUF01 B-Prüfung (6 CP)	
<b>Kommunikation und Führung (M_KFIB)</b>					Kommunikation und Führung B-KFIB01 B-Prüfung (6 CP)	

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang



**Wahlpflichtbereich II Grundlagen und Anwendung Wirtschaft (Wirtschaft) <sup>2)</sup>**

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Servicemanagement (M_SMA) 1</b>					Servicemanagement B_SMA02 B-Prüfung (6 CP)	
<b>Grundlagen Produkt- und Prozessmanagement (M_GPP I)</b>					Grundlagen Produkt- und Prozessmanagement GPPAPS Klausur (6 CP)	
<b>Grundlagen Innovations- und Technologie-management (M_GIT I)</b>					Grundlagen Innovations- und Technologie-management GITAPS Klausur (6 CP)	

2) Im Rahmen des Studiums ist ein Wahlpflichtmodul zu belegen.

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang





## Grundlagen Technik und Informatik

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Einführung naturwissenschaftliche Ingenieurgrundlagen (M_NWE)</b>					Einführung Mechanik, Einführung Chemie und Werkstoffwissenschaften  NWEPS Klausur (8 CP)	
<b>Naturwissenschaftliche Ingenieurgrundlagen (M_NWI)</b>					Grundlagen Elektrizitätslehre und Elektronik, Einführung Optik, Grundlagen Strömungs- und Wärmelehre  NWIPS Klausur (8 CP)	
<b>Elektrotechnik kompakt (M_ETE I)</b>					Elektrotechnik kompakt  ETEAPS Klausur (6 CP)	
<b>Informationsverarbeitung und -technik (M_IVT)</b>					Informationsverarbeitung und -technik  IVTPS Klausur (6 CP)	
<b>Angewandtes Informationsmanagement (M_AIM02)</b>					Informationsmanagement  AIMIPS Klausur (6 CP)	

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang



## Kernstudium Wertkettenmanagement

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Produktion und Logistik (M_PRL)</b>					Produktion und Logistik PRLPS Klausur (6 CP) Virtuelles Labor Produktion und Logistik B-PRL01 B-Prüfung (2 CP)	
<b>Fertigungsprozess und -planung (M_FPP)</b>					Fertigungsprozess und -planung B-FPP01 B-Prüfung (6 CP)	
<b>Logistiksysteme (M_LOS)</b>					Logistiksysteme LOSPS Klausur (6 CP)	

\* k.f.D. = keine fachliche Deckung – z.g.f.D. = zu geringe fachliche Deckung – z.g.U. = zu geringer Umfang



**Wahlpflichtbereich III Wertkettenmanagement (Schwerpunkt Produktion) <sup>3)</sup>**

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Arbeitsstrukturen und Arbeitsprozesse (M_AAP)</b>					Arbeitsprozess und –planung AAPPS Klausur (8 CP)	
<b>Kommunikations- und Informationssysteme in der Logistik (M_KIS)</b>					Kommunikations- und Informationssysteme in der Logistik KISPS Klausur (8 CP)	
<b>Produktionsgestaltung (M_PRDL)</b>					Produktionsgestaltung PRDPS Klausur (6 CP)	
					Labor Produktionsgestaltung PRD-L Labor (2 CP)	

3) Im Rahmen des Studiums ist ein Wahlpflichtmodul zu belegen.



## Integrationsbereich

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Modul	Anrechnung aufgrund welcher Vorleistung(en)	Erworben an folgendem Institut	Creditpoints (CP)/ Semesterwochenstunden (SWS)	Note	Anrechnung auf	Note/CP/ Bemerkung
<b>Seminar</b>					Seminar Schriftl. u. mündl. Prüfung (5 CP)	
<b>Projektarbeit</b>					Projektarbeit Schriftl. u. mündl. Prüfung (6 CP)	

**Ergebnis/Kommentar:**



Hiermit beantrage ich, die Leistungsnachweise aus einem oder mehreren vorherigen Hochschulstudien auf die entsprechenden Module der Wilhelm Büchner Hochschule (soweit möglich und sinnvoll) anzurechnen. Über das Ergebnis des Antrags erhalte ich einen schriftlichen Bescheid.

**Für die Prüfung der Anerkennung von Vorleistungen sind einzureichen:**

- Vollständig ausgefülltes Antragsformular der Wilhelm Büchner Hochschule**  
Nur für die Fächer auszufüllen, in denen gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten nachgewiesen wurden und somit eine Anrechnung beantragt werden kann.
- amtlich beglaubigte Zeugniskopien der Abschlusszeugnisse mit Noten**
- Die Exmatrikulationsbescheinigung zum vorhergehenden Studiengang**
- Nachweise über detaillierte Studien- und Lehrinhalte**  
Fächerbezogene Nachweise z.B. auszugsweise: Modulhandbuch, kommentiertes Vorlesungsverzeichnis, gegebenenfalls auch Inhaltsverzeichnisse von Vorlesungsskripten. Die hier genannten Angaben ergeben sich in aller Regel nicht in vollem Umfang etwa aus einem Vordiplom- oder Diplomzeugnis. Bei nicht akademischen Weiterbildungen werden die Fachinhalte benötigt. Bestätigungsschreiben der Lehranstalt über Fach, Inhalt und Stunden sind erforderlich. Sollten diese nicht in einem Dokument der Lehranstalt vorhanden sein und die Angaben seitens Dritter stammen, so ist die Richtigkeit von der Lehranstalt zu bestätigen.
- Nachweise zu Creditpoints (CP) bzw. Semesterwochenstunden (SWS), Gesamtstunden**  
Modulhandbuch als Referenz (auszugsweise: Vorlesungsverzeichnis, Studien- und Prüfungsordnung). Bei nicht akademischen Vorleistungen: Nachweis der Gesamtstunden (h) der Fächer, falls nicht vorhanden muss eine selbst zusammengefasste Auflistung von der Lehranstalt gegengezeichnet oder abgestempelt werden.
- Anhang sortiert in der Reihenfolge der Tabelle**  
Zur Beschleunigung des Verfahrens sollten die Seiten, auf denen die entsprechenden Nachweise zu finden sind, nach der in der Tabelle genannten Reihenfolge sortiert und mit Verweis versehen werden. Sämtliche Nachweise sind direkt mit Zeichen der Lehranstalt zu versehen oder von dieser bestätigend zu kennzeichnen oder abzustempeln.

Ich versichere, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Fehlen Unterlagen, so werden diese nachgefordert. Erst nach Vervollständigung der Unterlagen kann eine Prüfung des Antrags erfolgen.

**Weiterhin versichere ich mit meiner Unterschrift, dass ich noch keinen Prüfungsversuch in den beantragten Prüfungsleistungen an der Wilhelm Büchner Hochschule unternommen habe.**

---

Ort, Datum

Unterschrift